



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**CONVOCAÇÃO DE 11 de julho de 2023**

**EDITAL Nº 08/2021 - DGTG/RIFB/IFB**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**  
**ÁREA: FÍSICA**

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO CAMPUS TAGUATINGA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela portaria de nº 348/2023 - RIFB/IFB, de 5 de maio de 2023, publicada no Diário Oficial da União em 08 de maio de 2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, RESOLVE:

I - TORNAR PÚBLICA a convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado e classificado em Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto realizado pelo *Campus* Taguatinga, regido pelo **EDITAL Nº 08/2021 - DGTG/RIFB/IFB**, para apresentar os documentos que comprovem os requisitos exigidos para ingresso no cargo, conforme anexo II desta Convocação e também para se submeter a inspeção médica oficial para emissão do atestado médico admissional no momento em que estiver de posse dos exames solicitados no anexo I.

II - Informamos o que segue: o candidato em posse dos exames deverá entrar em contato por e-mail com a gestão de pessoas [cdgp.ctag@etfbsb.edu.br](mailto:cdgp.ctag@etfbsb.edu.br) e solicitar o agendamento da sua perícia médica

III - O candidato, de posse dos exames listados no anexo I **com o atestado de saúde ocupacional (ASO)**, deverá enviar e-mail para: [cdgp.ctag@etfbsb.edu.br](mailto:cdgp.ctag@etfbsb.edu.br), informando os seguintes dados: nome completo, nome da mãe completo, CPF, RG, órgão expedidor e data de expedição, data de nascimento, telefone e endereço completo.

IV - O resultado da inspeção médica oficial não será divulgado.

V - Informar que o(a) candidato(a) deverá agendar horário junto à Coordenação de Gestão de Pessoas - CDGP, do *Campus* Taguatinga, pelo email: [cdgp.ctag@etfbsb.edu.br](mailto:cdgp.ctag@etfbsb.edu.br), para entrega de documentação, após a inspeção médica.

VI - A não apresentação da documentação relacionada no anexo II e dos exames exigidos, relacionados no anexo I, para inspeção médica, impedirá que ocorra a contratação do(a) candidato(a).

VII - Em atendimento ao que preceitua o artigo 5º da Constituição Federal, inciso XXXIV, alíneas "a" e "b", será permitido ao(a) candidato(a) submetido à inspeção médica tomar conhecimento das razões pelas quais o(a) mesmo(a) não foi considerado apto(a) física e mentalmente para o exercício do cargo, se esse for o caso.

VIII - O prazo para apresentação de toda a documentação é de **10 (dez) dias úteis**, a contar da publicação desta convocação.

IX - Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

**PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO**  
**ÁREA DE ATUAÇÃO: FÍSICA**

<b>Classificação</b>	<b>NOME</b>
15º	ALAN LEONE DE ARAÚJO OLIVEIRA

*Documento assinado eletronicamente*  
**LEONARDO MOREIRA LEÓDIDO**  
Diretor-Geral *PRO TEMPORE* Campus Taguatinga – IFB



**ANEXO I****RELAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS EXIGIDOS:**

<b>ITEM</b>	<b>EXAMES</b>
1	Hemograma Completo
2	Glicemia
3	Colesterol Total/Frações
4	Triglicerídeos
5	Tipagem Sanguínea
6	Sorol. Sífilis - VRDL
7	Creatinina
8	Gama GT
9	ECG
10	Ácido Úrico
11	EPF
12	TGO/AST
13	TGO/ALT
14	Ureia
15	EAS

**OBSERVAÇÕES:**

**1ª) o candidato que possuir 40 anos completos ou mais, além dos exames solicitados neste anexo, deverá apresentar também: Teste Ergométrico e PSA.**

**2ª) todos os exames laboratoriais deverão ter sido realizados no período de até 3 (três) meses anteriores contados da data de publicação deste Edital, à exceção do exame referente ao Tipo Sanguíneo e Fator RH.**

## ANEXO II

### RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INVESTIDURA DO CANDIDATO NO CARGO:

<b>DOCUMENTAÇÃO</b>
01 (uma) foto 3x4 recente
Carteira de identidade (original e cópia)
Certidão de nascimento, ou casamento, ou declaração de união estável reconhecida em cartório (original e cópia)
CPF (original e cópia)
Título de eleitor (original e cópia)
Comprovante de votação da última eleição (original e cópia)
Certificado de dispensa militar ou carteira de reservista (somente candidatos do sexo masculino)
Comprovante de inscrição do PIS/PASEP/NIT (cópia)
Comprovante de conta corrente bancária individual (Banco do Brasil, BANCOOB, Banrisul, Bradesco, Caixa Econômica Federal, Itaú-Unibanco, Santander ou SICREDI) - original e cópia (Cartão constando os dados: nome, agência e conta OU Extrato Bancário OU Contrato com banco);
Comprovante de residência recente (água, ou luz, ou telefone, ou contrato de locação) - original e cópia (caso o candidato não possua algum desses comprovantes, deverá providenciar declaração com assinatura autenticada em cartório do titular do comprovante de residência)
Diplomas (Títulos) ou Certificados de conclusão de escolaridade <b>(AUTENTICADO EM CARTÓRIO)</b> .
Currículo Lattes
Exame admissional
Recibo de entrega e Declaração de imposto de renda completa
Registro profissional (Carteira de Conselho ou Organização de Classe para as profissões que as exige) e comprovante de quitação de anuidade (original e cópia)
Para os dependentes: certidão de nascimento, RG e CPF (original e cópia)

**OBS: AS CÓPIAS DOS DIPLOMAS DEVERÃO SER AUTENTICADAS EM CARTÓRIO. OS DEMAIS DOCUMENTOS SERÃO AUTENTICADOS PELA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS DO *CAMPUS*, PARA TANTO AS CÓPIAS DEVERÃO SER APRESENTADAS JUNTAMENTE COM OS ORIGINAIS.**

Esclarecemos que após reunir toda a documentação acima (inclusive o exame admissional da Junta Médica) o(a) candidato(a) deverá entrar em contato com a **CDGP, gestão de pessoas, e-mail: [cdgp.ctag@ifb.edu.br](mailto:cdgp.ctag@ifb.edu.br)** para agendar a entrega da documentação, os formulários próprios para contratação de servidor e tomar conhecimento das informações complementares do processo de admissão.

**Informamos que o horário para recebimento de documentação por parte da CDGP será agendado junto com o candidato pelo e-mail: [cdgp.ctag@ifb.edu.br](mailto:cdgp.ctag@ifb.edu.br) - Mais informações poderão ser obtidas por meio do e-mail: [cdgp.ctag@ifb.edu.br](mailto:cdgp.ctag@ifb.edu.br)**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Leonardo Moreira Leodido, Diretor-Geral Pro Tempore Campus Taguatinga**, em 11/07/2023 17:08:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 474409

Código de Autenticação: 431e2f20d8



Campus Taguatinga  
QNM 40 A/E 01, None, TAGUATINGA NORTE,  
TAGUATINGA / DF, CEP 72.146-050  
(61) 2103-2200